



**TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL
ÜNİVERSİTESİ
SARAY MESLEK YÜKSEKOKULU**

**2024 YILI
BİRİM İDARE
FAALİYET RAPORU**

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Kamu İdarelerinin ilgili yıl içinde yapmış oldukları faaliyetlerin değerlendirilmesi ve verimliliklerinin tespit edilmesi için kullanılacak araçlardan en önemlisi ilgili kurum ve birimlerce hazırlanan Faaliyet Raporlarıdır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirlik ve mali saydamlığı sağlamak hedeflenmektedir. Bu kanuna göre, kamu kurumlarının yıllık faaliyet raporlarını bilgi iletişim teknolojilerini kullanmak suretiyle kamuoyunun bilgisine sunmaları gerekmektedir. Bu gerekçe ile Yüksekokulumuzun 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu, titiz bir çalışma ile kamuoyunu doğru bilgilendirmek ve topluma karşı olan sorumluluklarımızdan birisini yerine getirmek amacıyla hazırlanmış bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzun mali bilgileri, fiziksel, teknolojik ve insan kaynaklarına ilişkin mevcut durumunu gösteren 2024 yılı Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunar, hazırlanmasında emeği geçen bütün çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, şükranlarımı sunarım.

Prof.Dr. Uğur AKYOL
Müdür V.

İÇİNDEKİLER

I.GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon	
B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
C.İdareye İlişkin Bilgiler	
1-Fiziksel Yapı	
2- Teşkilat Yapısı	
3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler.....	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D. Diğer Hususlar	

II.AMAÇLAR ve HEDEFLER

A.Temel Politikalar ve Öncelikleri	
B.İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	
C.Diğer Hususlar	

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.Mali Bilgiler	
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3-Mali Denetim Sonuçları	
4-Diğer Hususlar	
B.Performans Bilgileri	
1-Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	
2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	
i. Alt program hedef ve göstergeleri ile ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler	
ii.Performans denetim sonuçları	
3-Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	
5-Diğer Hususlar.....	

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.Üstünlükler	
B.Zayıflıklar	
C.Değerlendirme	

V.ÖNERİ VE TEDBİRLER

I-GENEL BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Saray Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Ayaspaşa Mah. Çerkezköy Yolu Mevkii Kümeevler No:1
59600 Saray/TEKİRDAĞ

Tel : 0 282 250 42 00
E-posta : saraymyo@nku.edu.tr

Tarihsel Gelişimi

Kurumun kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir.

Saray Meslek Yüksekokulu, 1995–1996 Öğretim yılında Trakya Üniversitesi’ne bağlı birim olarak Elektrik (30 Kontenjan) ve Muhasebe (30 Kontenjan) programları ile öğretime başlamıştır. Teknik Programların dalı olan Elektrik Programı 1998–1999 Öğretim yılından itibaren Lüleburgaz Meslek Yüksekokuluna devredilmiş olup, bu programa anılan Eğitim Öğretim yılından itibaren öğrenci alınmamaktadır.

Saray Meslek Yüksekokulu, 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete ’de yayınlanan 5467 sayılı kanunla Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi’ ne bağlanmıştır.

Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, İşletme Yönetimi, Dış Ticaret, Tapu ve Kadastro ve Grafik Tasarım programlarıyla öğretime devam etmektedir.

Saray Meslek Yüksekokulu, Konularında uzmanlaşmış ve teorik bilgilerini, sektörel deneyimleri ile pekiştirerek sorumlu oldukları derslerini bu anlayışla sizlere aktaran akademik personel kadrosu ile Öğretim faaliyetlerini sürdürmekte olup, öğrenci odaklı anlayışı benimsemiş ve bu anlamda tecrübeli idari personeli ile faaliyetlerini yürütmektedir.

2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı sonu itibariyle Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Saray Meslek Yüksekokulunda 12 Akademik, 16 idari personel ve 707 kayıtlı öğrenci ile eğitim-öğretim sürdürülmektedir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Mesleki gelişmeleri ve teknolojiyi verimli kullanarak ülke gelişimine katkı sağlayan, çağdaş toplum değerlerini üzerinde barındıran, ülke çıkarlarını gözeten ve Atatürk İlke ve Devrimleri'ni gözetten sorumluluk ve meslek ahlakına sahip, sektörün ihtiyacı olan nitelikleri olan meslek elemanlarını eğitim- öğretim açısından yeterli düzeyde yetiştirmek.

Vizyon

Verilen eğitim ve hizmet ile çağın gereksinimlerine uygun nitelikli ara eleman yetiştiren, gelişmeye açık, iş dünyasının ihtiyaçlarını karşılayabilen tercih edilebilir bir Meslek Yüksekokulu olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek, ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1-Taşınmazlar

1.1.1-Kurumsal Alanlar

Tablo 1: Tekirdağ Namık Üniversitesi Açık Alanları

Yerleşkeler/Kullanım Amacı/Tesis Adi	2024 Yılı Toplam Açık Alan (m2)		
	Kuruma Ait	Tahsisli	Diğer (Kiralık vb.)
Saray MYO Yerleşkesi / Eğitim Öğretim	156,980 m2		
TOPLAM			
(*) Varsa İlgili Açıklama			

*Üniversitemiz birimlerinin bulunduğu açık alanlar "... Yerleşkesi" şeklinde tanımlanmalıdır. Binalarımızın bulunduğu açık alanlar haricindeki alanlar için "Yerleşkeler" sütununa kullanım amacı/tesis adı yazılmalıdır. Örneğin Atatürk Kent Ormanı veya Deneme Alanı vb.

Tablo 2: Tekirdağ Namık Üniversitesi Kapalı Alanları

Birimi	2024 Yılı Toplam Kapalı Alan (m2)		
	Kuruma Ait	Tahsisli	Diğer (Kiralık vb.)
Saray Meslek Yüksekokulu	3.910 m2		
TOPLAM			
(*) Varsa İlgili Açıklama			

1.1.2-Eğitim Alanları

Tablo 3: Eğitim Alanı

Eğitim Alanı	Sayı (Adet)	Alanı (m2)
Anfi	-	-
Sınıf	10	632,20 m2
Bilgisayar Laboratuvarı	1	74,10 m2
Teknik Resim Salonu	-	-
Diğer Laboratuvar/Atölye	-	-
TOPLAM	11	706,30 m2

Tablo 4: Eğitim Alanları Derslik Kapasiteleri

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	2	5	3	-	-	-
Bilgisayar Lab.	1	-	-	-	-	-
Teknik Resim Salonu	-	-	-	-	-	-
Diğer Lab./Atölye	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	3	5	3	-	-	-

1.1.3-Sosyal Alanlar

Tablo 5 : Sosyal Alanlar

Alan Tanımı	Sayı (Adet)	Alanı (m2)	Kapasitesi (Kişi)
Kantin	1	202,15 m2	70
Kafeterya	-	-	-
Öğrenci Yemekhanesi	1	148,00 m2	50
Personel Yemekhanesi	-	-	-
Misafirhane	-	-	-
Dolu Lojman	-	-	-
Boş Lojman	-	-	-
Kapalı Spor Tesisleri	-	-	-
Açık Spor Tesisleri	-	-	-
Sinema Salonu	-	-	-
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri	-	-	-
Öğrenci Kulüpleri	-	-	-
Mezun Öğrenciler Derneği	-	-	-
Okul Öncesi Alanları	-	-	-
TOPLAM	2	350,15	120

Toplantı – Konferans Salonları

Tablo 7: Toplantı – Konferans Salonları

Alan Tanımı	Sayı (Adet)	Alanı (m2)	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Toplantı Salonu	1	36,74	20	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	1	304,85	-	-	-	-	211	-
Seminer Salonu	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	2	341,59	20	-	-	-	211	-

1.1.4-Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 8: Akademik Personel Hizmet Alanları

Alan Tanımı	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	11	261,35	13
TOPLAM	11	261,35	13

İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 9: İdari Personel Hizmet Alanları

Alan Tanımı	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Kişi Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	6	159,28	6
TOPLAM	6	159,28	6

1.1.5-Ambar Alanları

Tablo 10: Ambar Alanları

Alan Tanımı	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
Ambar Alanı	1	36,74
TOPLAM	1	36,74

1.1.6- Arşiv Alanları

Tablo 11: Arşiv Alanları

Alan Tanımı	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
Arşiv Alanları	1	148,00 m2
TOPLAM	1	148,00 m2

Tablo 12: Atölyeler

Alan Tanımı	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
Atölyeler	-	-
TOPLAM	-	-

1.1.7- Sağlık Alanları

Tablo 13: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Hastanesi Alanları

Alan Tanımı	Sayı (Adet)	Alanı(m2)
Acil Servis Alanı		
Yoğun Bakım Alanı		
Ameliyathane Alanı		
Doğumhane Alanı		
Koroner Anjiyografi Alanı		
Klinik Alanı		
Laboratuvar Alanı		
Endoskopi Alanı		
Eczane Alanı		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak Alanı		
Çamaşırhane Alanı		
Teknik Servis Alanı		
Poliklinikler Alanı		
Arşiv Alanı		
Diğer Alanlar		
Toplam Kapalı Alanı		

Tablo 14: Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Alanları

Alan Tanımı	Sayı (Adet)	Alanı (m2)
Klinik Alanı		
Dinlenme Alanı		
Temizlik Odası		
Vezne Alanı		
Bebek Emzirme Alanı		
Sarf Depo Alanı		
Demirbaş Depo Alanı		
Arşiv Alanı		
Periapikal Radyografi Alanı		
Röntgen Alanı		
Panoramik Radyografi Alanı		
Hemşire Dinlenme Alanı		
Steril Alan		
Kirli Alan		
Diğer Alanlar		
Toplam Kapalı Alan		

1.2-Taşınırlar

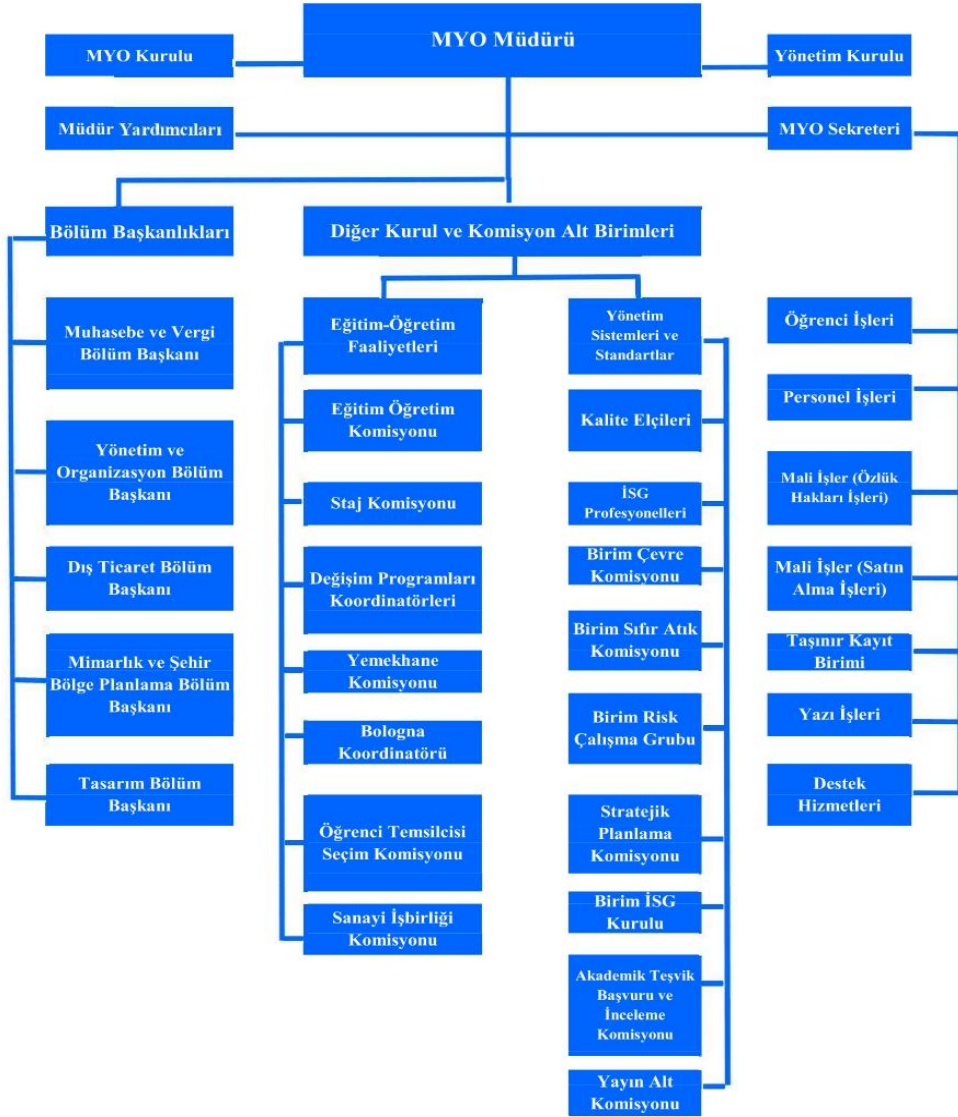
1.2.1-Taşıtlar

Tablo 15: Taşıtlar

Taşıtlar (2024)						
Taşıtın Cinsi	Diferansiyel	Mevcut Taşıt Sayısı				Toplam
		Üniversite Adına Tescilli Taşıt	Döner Sermaye Adına Tescilli Taşıt	Hizmet Alımı Yöntemi İle Temin Edilen Taşıt		
				Şoförlü	Şoförsüz	
Hyundai Accent Era		1	-	-	-	1
TOPLAM		1	-	-	-	1

2. Teşkilat Yapısı

	TNKÜ SARAY MESLEK YÜKSEKOKULU ORGANİZASYON ŞEMASI	Doküman No	EYS-OSM-023
		Hazırlama Tarihi	16.10.2022
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	0
		Toplam Sayfa Sayısı	



3-Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

3.1-Yazılımlar

Tablo 16: Yazılımlar

Sıra No	Yazılım Adı	*İç	*Dış	Satınalma/ Ücretsiz
1	Windows 10, Microsoft Office,		✓	
2	Maaş Programı, Ek Ders Programı		✓	
3	Evrak Kayıt Programı		✓	
4	Öğrenci İşleri Programı	✓		

3.2-Bilgisayarlar

Tablo 17: Bilgisayar Cinsi ve Kullanım Amacına Göre Sayıları

Bilgisayar Cinsi	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı	İdari Amaçlı	TOPLAM
	(Adet)	(Adet)	(Adet)	
Masa Üstü Bilgisayarlar	46	-	22	68
Taşınabilir Bilgisayarlar	8	-	6	14
TOPLAM	54	-	28	82

3.3-Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 18: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	25	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot okuyucu	1	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	1	4	-
Faks	1	-	-
Yazıcı	20	3	-
Fotoğraf Makinesi	-	1	-
Kamera	33	-	-
Televizyon	4	4	-
Tarayıcı	2	-	-
Müzik Seti	-	-	-
Mikroskop	-	-	-
DVD	-	1	-
Kulaklık	-	-	-
Manyetik Güvenlik Kapısı	-	-	-
Optik Okuyucu	-	1	-
Faks-fotokopi-yazıcı (Tek Makine)	3	-	-
Barkod yazıcı	1	-	-
Yükleme-boşaltma cihazı	-	-	-
Evrak imha makinesi	-	-	-
IP Telefon Makinesi	25	-	-

4.İnsan Kaynakları

4.1-Akademik Personel

Tablo 19: Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğretim Üyesi					
Öğretim Görevlisi	13	-	13	13	-
Araştırma Görevlisi					
TOPLAM	13	-	13	13	-

Tablo 20: Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları (2547/34.Madde)

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları (2547/34.Madde)			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Birim	Pozisyonu Sözleşmeli
TOPLAM			

Tablo 21: Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğretim Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulamacısı	
TOPLAM	

Tablo 22: Akademik Personelin Birimlere Göre Dağılımı

Akademik Personelin Birimlere Göre Dağılımı (2024)						
Birimin adı	Unvan					Toplam
	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	
Saray Meslek Yüksekokulu	-	-	-	13	-	13
TOPLAM	-	-	-	13	-	13

Tablo 23: Akademik Personelin Yaş Dağılımı

Akademik Personelin Yaş Dağılımı (2024)						
Yaş	Unvanı					Toplam
	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	
21 – 25 Yaş				-		
26 – 30 Yaş				-		
31 – 35 Yaş				4		4
36 – 40 Yaş				5		5
41 – 45 Yaş				2		2
46 – 50 Yaş				-		-
51 - 55 Yaş				2		2
56 – 60 Yaş				-		-
61 – 65 Yaş				-		-
66 + Yaş				-		-
TOPLAM				13		13

Üniversitemizin 31.12.2024 tarihi itibarıyla akademik personelin yaş gruplarına göre unvan bazında dağılımına ilişkin veri yukarıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 24: Akademik Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı

Akademik Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı								
Unvan	1 Yılda Az	1 – 5 Yıl Arası	6 – 10 Yıl Arası	11 – 15 Yıl Arası	16 – 20 Yıl Arası	21 – 25 Yıl Arası	26 – 30 Yıl Arası	31 Yıl Üzeri
Profesör								
Doçent								
Dr.Öğretim Üyesi								
Öğretim Görevlisi	-	5	3	2	-	2	1	-
Araştırma Görevlisi								
TOPLAM	-	5	3	2	-	2	1	-

Üniversitemizin 31.12.2024 tarihi itibarıyla akademik personelin unvanına göre toplam hizmet yılları dağılımı yukarıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 25: Atanan Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Üniversite İçerisinden Atanan						
Üniversite Dışından Atanan						
TOPLAM						

Tablo 26: Ayrılan Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İsteğe Bağlı Emekli						
Yaş Haddinden Emekli						
Naklen Ayrılma						
İstifa						
Görev Süresi Bitenler						
Ölüm						
Diğer Sebepler						
TOPLAM						

Tablo 27: Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri (2547/38.Madde)

Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri (2547/38.Madde)		
Unvanı	Görevlendirildiği Yer	Sayısı
-	-	-
TOPLAM		

Üniversitemizde 2547 Sayılı Kanunun 38.Maddesi kapsamında, 31.12.2024 tarihi itibariyle akademik personelin “yurtiçi görevlendirilmesi” unvana göre görev aldığı kurum yukarıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 28: Akademik Personelin Yurtiçi-Yurtdışı Görevlendirmeleri(2547/39.Madde)

Akademik Personelin Yurtiçi-Yurtdışı Görevlendirmeleri(2547/39.Madde) Görevlendirilme Süresi (7 Günden Fazla)				
Unvanı	Yurtdışı Görevlendirme Sayısı		Yurtiçi Görevlendirme Sayısı	
	Harcırahlı	Harcırahsız	Harcırahlı	Harcırahsız
Öğretim Görevlisi	-	-	14	-
TOPLAM	-	-	14	-

Tablo 29: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel (2547/40-A- 40/D)

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel (2547/40-A- 40/D)						
Unvan	2021-2022 Eğitim Öğretim Dönemi			2022-2023 Güz Dönemi		
	Kadrosunun Olduğu Birim	Görevlendirildiği Üniversite	Sayısı	Kadrosunun Olduğu Birim	Görevlendirildiği Üniversite	Sayısı
-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM			-	TOPLAM		-

Tablo 30: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel(2547/40-B)

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel(2547/40-B)						
Unvanı	2021-2022 Eğitim Öğretim Dönemi			2022-2023 Güz Dönemi		
	Kadrosunun Olduğu Birim	Görevlendirildiği Üniversite	Sayısı	Kadrosunun Olduğu Birim	Görevlendirildiği Üniversite	Sayısı
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM			-	TOPLAM		-

Üniversitemizde 2547 Sayılı Kanunun 40-B Maddesi kapsamında diğer üniversitelerde görevlendirilen akademik personel sayısı 2023-2024 yılı eğitim öğretim döneminde iken, 2024-2025 güz döneminde iseolmuştur.

Tablo 31: Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel(2547/40-C)

Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel(2547/40-C)						
	2021-2022 Eğitim Öğretim Dönemi			2022-2023 Güz Dönemi		
Unvanı	Kadrosunun Olduğu Birim	Görevlendirildiği Kurum	Sayısı	Kadrosunun Olduğu Birim	Görevlendirildiği Kurum	Sayısı
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM			-	TOPLAM		-

Tablo 32: Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel (2547/35.Madde-ÖYP Hariç)

Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel (2547/35.Madde-ÖYP Hariç)			
Unvanı	Geldiği Üniversite	Üniversitede Görevlendirildiği Birim	Sayısı
-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

Tablo 33: Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel (2547/40-A ve 40/D Maddesi)

Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel (2547/40-A ve 40/D Maddesi)						
Unvanı	2021-2022 Eğitim Öğretim Dönemi			2022-2023 Güz Dönemi		
	Geldiği Üniversite	Üniversitede Görevlendirildiği Birim	Sayısı	Geldiği Üniversite	Üniversitede Görevlendirildiği Birim	Sayısı
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM			-	TOPLAM		-

Tablo 34: Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel (2547/40-B)

Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel (2547/40-B)						
Unvan	2021-2022 Eğitim Öğretim Dönemi			2022-2023 Güz Dönemi		
	Çalıştığı Birim	Geldiği Üniversite	Sayısı	Çalıştığı Birim	Geldiği Üniversite	Sayısı
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM			-	TOPLAM	-	-

Tablo 35: ÖYP Kapsamında Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Personel

ÖYP Kapsamında Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Personel (2022)			
Unvan	Geldiği Üniversite	Üniversitemizde Görevlendirildiği Birim	Sayısı
-	-	-	-
-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

4.2-İdari Personel

Hizmet ve görevin özelliğine göre, 657 sayılı Devlet Memurları Kanun hükümleri gereğince çeşitli sınıf ve niteliklerde memur kadroları ile 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri gereğince işçi statüsü kadrolarından oluşan personel istihdam edilmektedir.

Üniversitemizin idari personelinin kadro durumu, istihdam şekli, cinsiyeti, görevlendirme türü, yaş dağılımı, personel ayrılma/atama bilgileri aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 36: İdari Personel Sayısı (657 Sayılı Kanunun 4/A Maddesi Kapsamında)

İdari Personel Sayısı (657 Sayılı Kanunun 4/A Maddesi Kapsamında)*			
Sınıflara Göre	Dolu Kadro Sayısı	Cinsiyete Göre	
		Kadın	Erkek
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	6	2	4
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	-	1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	1	-
TOPLAM	8	3	5

* Birimler tarafından personelin fiili görev yeri dikkate alınarak doldurulması gerekmektedir.

Üniversitemizde 657 Sayılı Kanunun 4/A Maddesi kapsamında, 2024 yılında idari personelin kadro sınıfına göre dolu kadro toplamı iken cinsiyete göre dağılımında kadın ve erkek personel görev yapmış olduğu, yukarıdaki tabloda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

Tablo 37: Eğitim Durumuna Göre İdari Personel Sayısı (657 Sayılı Kanunun 4/A Maddesi)

657 Sayılı kanunun 4/A Maddesi Kapsamındaki Eğitim Durumuna Göre İdari Personel Sayısı (2022)	
Eğitim Durumu	Sayısı
İlkokul	-
Orta ve Dengi	-
Lise ve Dengi	3
2 Yıllık Y.O	1
4 Yıl ve Üstü	4
Yüksek Lisans	-
Uzmanlık Eğitimi	-
Doktora	-
TOPLAM	8

Tablo 38: İdari Personelin Birimlere Göre Dağılımı

Birimler	Av. Hiz.		Din Hiz.		Gen. İdare Hiz.		Sağlık Hiz.		Teknik Hiz.		Yard. Hiz.		Toplam	
	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B
TOPLAM														

*Dolu (D), Boş (B)

Dolu/Boş Kadro durumları birimimizce bilinmediğinden, Personel Daire Başkanlığınca verilecektir.

Tablo 39: Atanan İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı (657 Sayılı Kanunun 4/A Maddesi)

Hizmet Sınıfı	Açıktan	Nakil	*İstisna	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı				
Teknik Hizmetleri Sınıfı				
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
TOPLAM				

*2024 yılında, ataması yapılan personelinsi ...Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu gereği istisna (Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu, Terörle Mücadele, Özelleştirme, Mahkeme Kararı) yapılan atamalardır.

Tablo 40: Ayrılan İdari Personelin Hizmet Sınıfına ve Ayrılma Nedenlerine Göre Dağılımı (657 Sayılı Kanunun 4/A Maddesi)

Hizmet Sınıfı	Emekli	Ölüm	İstifa	Nakil	Diğer	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1	-	-	-	-	1
Teknik Hizmetleri Sınıfı						
Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı						
Din Hizmetleri Sınıfı						
Yardımcı Hizmetler Sınıfı						
TOPLAM	1	-	-	-	-	1

2024 yılında,emeklilik,ölüm,istifa, nakil ve..... diğer olmak üzere toplam..... idari personel üniversitemizden ayrılmıştır.

Tablo 41: İdari Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı (657 Sayılı Kanunun 4/A Maddesi)

657 Sayılı Kanunun 4/A Maddesi Kapsamındaki İdari Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı			
Hizmet Yılı	Kadın	Erkek	Toplam
1 Yılden Az	-	-	-
1 – 5 Yıl Arası	2	1	3
6 – 10 Yıl Arası	1	1	2
11 – 15 Yıl Arası	-	-	-
16 – 20 Yıl Arası	-	-	-
21 – 25 Yıl Arası	-	1	1
26 – 30 Yıl Arası	-	2	2
31 Yıl Üzeri	-	-	-
TOPLAM	3	5	8

Üniversitemizde 657 Sayılı Kanunun 4/A maddesi kapsamında 2024 yılında, idari personelin hizmet yılları bazında kadın ve erkek idari personel sayısı dağılım ile toplam hizmet yılları dağılımı yukarıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 42: İdari Personelin Yaş Dağılımı (657 Sayılı Kanunun 4/A Maddesi)

657 Sayılı Kanunun 4/A Maddesi Kapsamında İdari Personelin Yaş Dağılımı (2022)		
Yaş Grup	Sayı	Yüzde (%)
18 – 20 arası	-	-
21 – 25 arası	-	-
26 – 30 arası	1	12,5
31 – 35 arası	4	50
36 – 40 arası	-	-
41 – 45 arası	2	25
46 – 50 arası	1	12,5
51 – 55 arası	-	-
56 – 60 arası		
60 – 65 arası		
TOPLAM	8	100

Üniversitemizde 657 Sayılı Kanunun 4/A maddesi kapsamında 31.12.2024 tarihi itibarıyla, idari personelin yaş bazında dağılımı yukarıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 43: İdari Personelin Görevlendirme Bilgileri (657 Sayılı Kanunun 4/A Maddesi)

İdari Personel Toplamı (2024)	Yurt İçi Geçici Görevlendirme Sayısı (2024)	Yurt Dışı Geçici Görevlendirme Sayısı (2024)
8	38	-

Üniversitemizde 657 Sayılı Kanunun 4/A maddesi kapsamında 2024 yılında, idari personelin görevlendirme bilgilerine bakıldığında idari personel yurtiçinde geçici görevlendirilirken,idari personelin yurtdışında geçici olarak görevlendirildiği görülmektedir.

Tablo 44: Personel Atamasına İlişkin Bilgiler (657 Sayılı Kanunun 4/A Maddesi /2914 Sayılı Kanuna Tabi Personel)

Personel	2024 yılında <u>İlk Defa</u> Kurumumuza Ataması Yapılan Personel Sayısı	2024 yılında Kurumumuz İçinde Yükseltilecek/Unvan Değişikliği Nedeniyle Ataması Yapılan Personel Sayısı	2024 yılında Kurum Dışından Yükseltilecek/Unvan Değişikliği Nedeniyle Ataması Yapılan Personel Sayısı
Akademik Personel	1	-	-
İdari Personel	-	-	-
TOPLAM	1	-	-

2914 Sayılı Kanun ve 657 Sayılı Kanunun 4/A maddesi kapsamında 2024 yılında, Üniversitemize ilk defa ataması yapılan ve yükseltilecek/unvan değişikliği nedeniyle ataması yapılan personel sayısı yukarıdaki tabloda ayrıntılı olarak yer almaktadır.

4.3-Sözleşmeli Personel/İşçi

Tablo 45: Sözleşmeli Personel ve İşçi Statülü Personel Sayıları

Sözleşmeli Personel ve İşçi Statülü Personel Sayıları			
Kadro	Toplam	Cinsiyete Göre	
		K	E
4/B Sözleşmeli – Özel Bütçe			
4/B Sözleşmeli – Öz Gelir			
4/B Sözleşmeli- Döner Sermaye			
Geçici İşçi- Özel Bütçe			
Geçici İşçi- Öz Gelir			
Geçici İşçi- Döner Sermaye			
Sürekli İşçi -Özel Bütçe			
Sürekli İşçi –Öz Gelir			
Sürekli İşçi –Döner Sermaye			
696 KHK-Sürekli İşçi –Özel Bütçe			
696 KHK -Sürekli İşçi –Öz Gelir			
696 KHK-Sürekli İşçi –Döner Sermaye			
TOPLAM			

Üniversitemizde 2024 yılında 4/B Sözleşmeli (Özel Bütçe, Öz Gelir ve Döner Sermaye), geçici işçi (Özel Bütçe, Öz Gelir ve Döner Sermaye), sürekli işçi (Özel, Öz Gelir ve Döner Sermaye) ve 696 KHK-sürekli işçi kadrosu (Özel Bütçe, Öz Gelir ve Döner Sermaye) kapsamında çalışan personelin.....’ü kadın ve’ü erkek personel olmak üzere toplam Sözleşmeli Personel ve İşçi Statülü Personel sayımızolmuştur.

Tablo 46: Ayrılan Sözleşmeli Personelin Ayrılma Nedenlerine Göre Dağılımı (657 Sayılı Kanunun 4/B Maddesi)

Unvan	Emekli	Ölüm	İstifa	Diğer	Toplam
TOPLAM					

2024 yılında,emeklilik,ölüm,istifa ve diğer olmak üzere toplam..... sözleşmeli personel Üniversitemizden ayrılmıştır.

Tablo 47: 4/B Sözleşmeli Personel (Çalıştıkları Pozisyona Göre)

4/B Sözleşmeli Personel (Çalıştıkları Pozisyona Göre)	Dolu	Boş	Toplam
4/B Sözleşmeli Personel (Özel Bütçe)			
4/B Sözleşmeli Personel (Öz Gelir)			
4/B Sözleşmeli Personel (Döner Sermaye)			
TOPLAM			

Tablo 48: 4/B Sözleşmeli Personel Eğitim Durumu

4B sözleşmeli personel eğitim durumu					
	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans veya Doktora
Kişi Sayısı					
Yüzde					

Tablo 49: 4/B Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

4/B Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31- 35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

Tablo 50: İşçi Statülü Personelin Ayrılmasına (Emeklilik) İlişkin Bilgiler

İşçi Statülü İdari Personel		
Kadro	2024 Yılında Emekli Olan Personel Sayısı	2025 Yılında Emekli Olacak (Resen) Personel Sayısı
696 KHK İşçi –Özel Bütçe		
696 KHK İşçi –Öz Gelir		
696 KHK İşçi- Döner Sermaye		
Sürekli İşçi -Özel Bütçe		
Sürekli İşçi - Öz Gelir		
Sürekli İşçi- Döner Sermaye		
TOPLAM		

Tablo 51: İşçi Statülü Personel (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)

İşçi Statülü Personel (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler			
Vizesiz İşçiler (3 aylık)			
TOPLAM			

Tablo 52: Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

Tablo 53: Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

[illegible]

Kayıt Durumu	Yeni Kayıt Olan Öğrenci Sayısı (2024/2025 Eğitim Öğretim Dönemi)				Okumakta Olan Öğrenci Sayısı (Yeni Kayıt Dahil)				Mezun Öğrenci Sayısı (2024-2025 Eğitim Öğretim Dönemi)				
Bölüm/ Cinsiyet	Türk		Yabancı		Türk		Yabancı		Türk		Yabancı		
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİ SAYILARI													
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu													
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu													
Çorlu Meslek Yüksekokulu													
Hayrabolu Meslek Yüksekokulu													
Malkara Meslek Yüksekokulu													
Şarköy Meslek Yüksekokulu													
Çerkezköy Meslek Yüksekokulu													
Marmara Ereğlisi Meslek Yüksekokulu													
Saray Meslek Yüksekokulu	97	78	-	-	308	399	11	8	53	37	-	-	
Muratlı Meslek Yüksekokulu													
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu													
Denizcilik Meslek Yüksekokulu													
MESLEK YÜKSEKOKULU TOPLAM													
GENEL TOPLAM	97	78	-	-	308	399	11	8	53	37	-	-	

Tablo 55: Lisansüstü Öğrenci Sayısı

LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ İŞLERİ												
	Yeni Kayıt Olan Öğrenci Sayısı (2022/2023 Eğitim Öğretim Dönemi)				Okumakta Olan Öğrenci Sayısı (Yeni Kayıt Dahil)				Mezun Öğrenci Sayısı (2021- 2022 Öğretim Yılı)			
	Türk		Yabancı		Türk		Yabancı		Türk		Yabancı	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
TEZLİ YÜKSEK LİSANS ÖĞRENCİ SAYILARI												
Fen Bilimleri Enstitüsü												
Sağlık Bilimleri Enstitüsü												
Sosyal Bilimler Enstitüsü												
TOPLAM												
TEZSİZ YÜKSEK LİSANS ÖĞRENCİ SAYILARI												
Fen Bilimleri Enstitüsü												
Sağlık Bilimleri Enstitüsü												
Sosyal Bilimler Enstitüsü												
TOPLAM												
DOKTORA ÖĞRENCİ SAYILARI												
Fen Bilimleri Enstitüsü												
Sağlık Bilimleri Enstitüsü												
Sosyal Bilimler Enstitüsü												
TOPLAM												

Tablo 56: Engelli Öğrenci Sayısı

Engelli Öğrenci Sayısı (2022-2023 Yılı Eğitim-Öğretim Dönemi)				
Engel Durumu	Lisans	Lisansüstü	Ön Lisans	Toplam
-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-

Tablo 57: Öğrenci Kontenjanları Doluluk Oranı

Birim	YKS Kontenjanı	YKS ile Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları	175	148	27	84,60
TOPLAM	175	148	27	84,60

Üniversitemizin 2024/2025 yılı eğitim-öğretim döneminde, öğrenci kontenjanları doluluk oranına bakıldığında, fakültelerimizin doluluk oranının , yüksekokullarımızın doluluk oranının meslek yüksekokullarımızın doluluk oranının ise ...olduğu yukarıdaki tabloda görülmektedir.

Tablo 58: Öğrencilerin Mezuniyet Durumları (2024/2025 Yılı Eğitim Öğretim Dönemi)

Öğrencilerin Mezuniyet Durumları (2024/2025 Yılı Eğitim Öğretim Dönemi)		
	Normal Öğrenim Süresi İçinde Mezun Olması Gereken Öğrenci Sayısı	Normal Süre İçerisinde Mezun Olan Öğrenci Sayısı
Lisans		
Ön Lisans	151	38
Yüksek Lisans		
Doktora		
TOPLAM	151	38

Üniversitemizde 2024/2025 eğitim-öğretim döneminde, normal süre içerisinde mezun olan öğrenci sayıları ve normal öğrenim süresi içinde mezun olması gereken öğrenci sayıları ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora bazında ayrıntılı olarak yukarıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 59: Lisansüstü Öğrenime Kabul Durumları (2022/2023 Yılı Eğitim-Öğretim Dönemi)

Lisansüstü Öğrenime Kabul Durumları (2022/2023 Yılı Eğitim-Öğretim Dönemi)			
	Kontenjan	Başvuran Öğrenci Sayısı	Kabul Edilen Öğrenci Sayısı
Yüksek Lisans (Tezli)			
Yüksek Lisans (Tezsiz)			
Yüksek Lisans (Uzaktan)			
Doktora			
TOPLAM			

Üniversitemize 2022/2023 yılı eğitim-öğretim döneminde, lisansüstü için başvuru yapan öğrenci adaylarından öğrencinin yüksek lisans, öğrencinin doktora programına kabul edilmiş olduğu yukarıdaki tabloda görülmektedir.

Tablo 60: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları (İsteğe Bağlı)

İsteğe Bağlı Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
	I.Öğretim			II. Öğretim			I.ve II. Öğretim Toplamı (a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Ön Lisans	-	-	-	-	-	-	-	-
Lisans								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı*100)

Tablo 61: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları (Zorunlu)

Zorunlu Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
	I.Öğretim			II. Öğretim			I.ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Lisans								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı*100)

Tablo 62: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (2024/2025 Eğitim-Öğretim Dönemi)

Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (2024-2025 Yılı Eğitim-Öğretim Dönemi)					
	Kendi İsteği İle Ayrılanlar	Üksek Öğretimden Çıkarma	Yatay Geçişle Ayrılan	Diğer	Toplam
Önlisans	24	-	4	-	28
Lisans					
Yüksek Lisans					
Doktora					
TOPLAM	24	-	4	-	28

Tablo 63: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (2024/2025 Güz Dönemi)

Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (2024/2025 Güz Dönemi)					
	Kendi İsteği İle Ayrılanlar	Üksek Öğretimden Çıkarma	Yatay Geçişle Ayrılan	Diğer	Toplam
Önlisans	-	-	-	-	-
Lisans					
Yüksek Lisans					
Doktora					
TOPLAM	-	-	-	-	-

Tablo 64: Üniversitemize Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı (2024/2025 Yılı Eğitim-Öğretim Dönemi)

Üniversitemize Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı (2024/2025 Yılı Eğitim-Öğretim Dönemi)		
Birimin Adı	Program/Bölüm	Gelen Öğrenci Sayısı
Saray Meslek Yüksekokulu	Grafik Tasarım Tapu Kadastro Muhasebe ve Vergi Uyg.	3

Üniversitemize 2024-2025 eğitim-öğretim döneminde, yatay geçişle gelen öğrenci sayısı birim bazında yukarıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 65: Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı (2024/2025 Eğitim-Öğretim Dönemi)

Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı (2024/2025 Yılı Eğitim-Öğretim Dönemi)				
Kınama	Uyarma	Yükseköğretim Kurumundan 1 Hafta-1 Ay Arası Uzaklaştırma	Ek Öğretimden Çıkarma	Toplam
-	-	-	-	-

Üniversitemizde 2024-2025 eğitim-öğretim döneminde, disiplin cezası alan öğrenci sayıları yukarıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 66: Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı (2023/2024 Güz Dönemi)

Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı (2022/2023 Güz Dönemi Dönemi)				
Kınama	Uyarma	Yükseköğretim Kurumundan 1 Hafta-1 Ay Arası Uzaklaştırma	Ek Öğretimden Çıkarma	Toplam
-	-	-	-	-

Üniversitemizde 2023-2024 eğitim-öğretim döneminde, disiplin cezası alan öğrenci sayıları yukarıdaki tabloda yer almaktadır.

5.1.2 Bölüm/Program Bilgileri

Tablo 67. Bölüm/Program Sayıları (2024-2025 Yılı Eğitim-Öğretim Dönemi)

Bölüm Program Sayıları Tablosu (2024-2025 Yılı Eğitim-Öğretim Dönemi)				
Kod	Birim/Bölüm	Aktif	Pasif	Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen Program Bilgi Paketi Tamamlanmış mı?
M7	Saray Meslek Yüksekokulu			
M7.1	Muhasebe ve Vergi Uyg.Pr.	1		EVET
M7.2	İşletme Yönetimi Pr.	1		EVET
M7.3	Dış Ticaret Pr.	1		EVET
M7.4	Tapu ve Kadastro Pr.	1		EVET
M7.5	Grafik Tasarım Pr.	1		EVET
M7.6	Sosyal Güvenlik Pr.		1	HAYIR

2024-2025 eğitim-öğretim döneminde aktif, pasif ve ders bilgi paketinde yer alan bölüm/program sayıları yukarıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 68: 3+1 Eğitim Modeli Uygulayan Ön Lisans Programları

Birim Adı	2023/2024 Eğitim Öğretim Döneminde 3+1 Eğitim Modeli Uygulayan Program Adları	2024/2025 Eğitim Öğretim Döneminde 3+1 Eğitim Modeli Uygulayan Program Adları
SARAY MYO	Muhasebe ve Vergi Uyg. İşletme Yönetimi Dış Ticaret Tapu ve Kadastro Grafik Tasarım	Muhasebe ve Vergi Uyg. İşletme Yönetimi Dış Ticaret Tapu ve Kadastro Grafik Tasarım

Tablo 69: 7+1 Eğitim Modeli Uygulayan Lisans Programları

Birim Adı	2024/2025 Eğitim Öğretim Döneminde 7+1 Eğitim Modeli Uygulayan Program Adları	2024/2025 Eğitim Öğretim Döneminde 7+1 Eğitim Modeli Uygulayan Program Adları
.....Fakülte/YO		

Tablo 70: Akredite Olan Eğitim Program Sayıları

Birim Adı	Program/Bölüm Adı	Ulusal*	Uluslararası*	Toplam
Saray Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-
TOPLAM				

* Akredite eden kurum/kuruluş ismi yazılmalıdır.

5.1.3 -Yayın Sayıları

Tablo 71: Uluslararası Yayın Sayıları

Uluslararası Yayın Sayıları	2024	Toplam
SSCI,SCI,SCI-Expanded,AHCI indeksli dergilerde yayınlanan makale	-	-
Diğer hakemli dergilerde yayınlanan makale (M2)	1	1
Uluslararası Yayın Sayıları	1	1
Diğer dergilerde yayınlanan makale (M3)	-	-
Kitap	-	-
Kitap Bölümü	2	2
Bildiri	8	8

Tablo 72: Ulusal Yayın Sayılar

ULUSAL Yayın Sayısı	2024	Toplam
SSCI,SCI,SCI-Expanded,AHCI indeksli dergilerde yayınlanan makale	-	-
Diğer hakemli dergilerde yayınlanan makale (M2)	1	1
Diğer dergilerde yayınlanan makale (M3)	-	-
Kitap	-	-
Kitap Bölümü	2	2
Bildiri	8	8

5.1.4-Kütüphane Kaynakları

Tablo 73: Kütüphane Kaynakları

[illegible]

5.1.5-Etkinlikler

Tablo 75: Etkinlik (2024 Yılı)

Birim Adı: Saray Meslek Yüksekokulu

Etkinlik Adı	Eğiticilerin Eğitimi	Hizmetiçi	Akademik Personele Yönelik	Düzenlenen İdari Personele Yönelik	Öğrenciye Yönelik	Düzenlenen Öğrenci Tarafından	Uluslararası	Ulusal	Yerel	Kişisel Gelişim	Bilimsel	Sanatsal	Toplumsal
Istanbul Resim Heykel Müze Gezisi					✓			✓					
Kariyer Planlama ve İş Klübü Eğitim Semineri					✓			✓					
YÖKAK Bilgilendirme Toplantısı			✓	✓									
2024-2025 Oryantasyon Programı					✓			✓					
Tasarım Sohbetleri					✓			✓					
Çevre Değişikliği Farkındalık Eğitimi					✓			✓					
Seminer					✓								
Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı					✓								
Anma Törenleri			✓	✓	✓			✓					

*Biriminiz 2024 yılı Etkinliklerinin tabloda gösterilen örnek formatında doldurulması gerekmektedir.

Etkinlik: Kongre, Sempozyum, Konferans, Panel Seminer, Fuar, Açık Oturum, Söyleşi, Festival, Bölgesel Bilimsel Toplantı, Proje Toplantısı, Eğitim Toplantısı, Komite, Kurs, Tiyatro, Konser, Sergi, Atölye, Çalışması, Turnuva, Teknik Gezi, Eğitim Seminerleri, Ulusal Toplantı, Çalıştay, Film Gösterimi, Bağış ve Yardım Kampanyası(Kan Bağışı), Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı, Anma Törenleri, Açılış ve Kapanış Törenleri, Öğrenci Oryantasyon Semineri, Açık hava Etkinlikleri, Eğlence, Çay, Dj Partisi, Törenler, Ziyaretler, Geziler vb. faaliyetleri kapsamaktadır.

5.1.6- Üniversite Sanayi İlişkileri

Tablo 76: Protokoller (2024 Yılı)

İlgili Kurumlar İş Birlikleri	Protokol Adı	Başlangıç Bitiş Tarihi	Ulusal	Uluslararası
Eğitim				
Çetin Group – Saray MYO	İşletmede Mesleki Eğitim İşbirliği Protokolü		X	
Hattuşa Vacation Thermal Clup – Saray MYO	İşletmede Mesleki Eğitim İşbirliği Protokolü		X	
Narfen San.ve Tic.Ltd.Şti – Saray MYO	İşletmede Mesleki Eğitim İşbirliği Protokolü		X	
Çorlu Belediyesi – Saray MYO	İşletmede Mesleki Eğitim İşbirliği Protokolü		X	
Hema Endüstri A.Ş. – Saray MYO	İşletmede Mesleki Eğitim İşbirliği Protokolü		X	
Çerkezköy Belediyesi – Saray MYO	İşletmede Mesleki Eğitim İşbirliği Protokolü		X	
Silivri Belediyesi – Saray MYO	İşletmede Mesleki Eğitim İşbirliği Protokolü		X	
Şen Isı Doğalgaz Mühendislik – Saray MYO	İşletmede Mesleki Eğitim İşbirliği Protokolü		X	
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü/Gebze – Saray MYO	İşletmede Mesleki Eğitim İşbirliği Protokolü		X	
Yörünge Harita Mühendislik – Saray MYO	İşletmede Mesleki Eğitim İşbirliği Protokolü		X	
Fevzi ÇOBAN S.M.M.M. – Saray MYO	İşletmede Mesleki Eğitim İşbirliği Protokolü		X	
Saha Ölçüm Harita Kadastro Mühendislik	İşletmede Mesleki Eğitim İşbirliği Protokolü		X	
Yönetim				
Araştırma				
Toplumsal Katkı				
Diğer				

5.1.7- Sosyal ve Kültürel Hizmetler

Tablo 77: Öğrenci Spor Faaliyet Bilgileri

Öğrenci Spor Faaliyet Bilgileri (2024)			
Katılım Sağlanan Spor Faaliyeti Adı	Müsabakalara Katılan Sporcu Sayısı	Kazanılan Müsabakanın Derecesi (Takım)	Kazanılan Müsabakanın Derecesi (Ferdî)
Kız Öğrenci Voleybol	-	-	-
Erkek Öğrenci Voleybol	-	-	-
Erkek Futsal	-	-	-
TOPLAM	-		

II -AMAÇLAR ve HEDEFLER

Bu bölümde idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

A-Temel Politika ve Öncelikler

Yüksekokulumuzun Faaliyet Alanı “Eğitim hizmetleri” olduğundan ülkemizdeki sektörel Ara Eleman ihtiyacı sürekli bir şekilde takip edilerek ve bu konuda devletin eğitim politikaları da yakından izlenerek önceliklerimiz belirlenmektedir.

Meslek Yüksekokulu olarak aşağıda belirtilen program ve politikalar yol göstericimizdir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.

Tablo 117: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 FİZİKSEL ALAN YETERLİLİĞİNİ YÜKSELTMEK	Sosyal ve Sportif Alanlar sağlamak
	Eğitime Yönelik Kullanım Alanlarının genişletilmesi
Stratejik Amaç-2 ALT YAPIYA BAĞLI OLARAK YENİ PROGRAMLAR AÇMAK	İşgücü Piyasasının ihtiyacını sürekli bir şekilde takip etmek
	Eğitim Bölgesinin ihtiyacına dönük programların açılması

C- Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayana ancak birimin açıklamasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirlenir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları:

1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 118: Özel Bütçe Giderleri

Birim: Saray Meslek Yüksekokulu

	2023		2024				
	KBÖ	HARCAMA	KBÖ	TOPLAM ÖDENEK**	HARCAMA	KBÖ'YE GÖRE HARCAMA ORANI	TOPLAM ÖDENEĞE GÖRE HARCAMA ORANI
	₺	₺	₺	₺	₺	%	%
BÜTÇE GİDER TOPLAMI	6.122.728,19	6.122.728,19	12.994.600,00	12.994.600,00	11.277.815,76	86,80	86,80
01 – Personel Giderleri	5.210.172,25	5.210.172,25	11.395.000,00	11.395.000,00	10.239.363,90	89,90	89,90
02 – Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	632.555,94	632.555,94	1.284.000,00	1.284.000,00	1.038.451,86	80,90	80,90
03 – Mal ve Hizmet Alımları	200.000,00	199.236,00	315.600,00	315.600,00	0,00	0	0
05 – Cari Transferler							
06 – Sermaye Giderleri							

*İlgili yıl Bütçe Kanununda yer alan başlangıç ödenekleridir.

*Toplam Ödenek KBÖ'ye eklenen veya düşülenlerden sonra oluşan ödenektir.

Tablo 119: Sermaye Giderleri

[illegible]

Tablo 120: 2024 Yılı Yatırım Programı Kapsamındaki Mal ve Yapım İşi Giderleri

Alınan Mal/Yapım İşi	Adet/Miktar	Ödenen Tutar (KDV Dahil)

Yatırım Programında yer alan Yayın Alımı ile Muhtelif İşler altında karakteristiği “Bakım Onarım, Bilgi İletişim Teknolojileri, Kesin Hesap, Makine-Teçhizat olan projelerin bilgileri doldurulacaktır.

Tablo 121: Döner Sermaye Bütçe Giderleri**Birim:**

	2023		2024				
	*BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	HARCAMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	**TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ'NE GÖRE HARCAMA ORANI	TOPLAM ÖDENEĞE GÖRE HARCAMA ORANI
	₺	₺	₺	₺	₺	%	%
BÜTÇE GİDER TOPLAMI							
01 – Personel Giderleri							
02 – Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri							
03 – Mal ve Hizmet Alımları							
05 – Cari Transferler							
06 – Sermaye Giderleri							

*2022-2024 Yılları Üniversite Yönetim Kurulu Kararıyla Onaylanan başlangıç ödenekleridir.

** Toplam Ödenek Başlangıç Ödenegine yıl içinde eklenen veya düşülenlerden sonra Üniversite Yönetim Kurulu Kararıyla onaylanan ödenektir.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bu başlığa ilişkin açıklama Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılacaktır.

3-Mali Denetim Sonuçları

Bu başlığa ilişkin açıklama Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılacaktır.

4-Diğer Hususlar

B-Performans Bilgileri

1-Program Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Bu başlığa ilişkin açıklama Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılacaktır.

2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Bu başlığa ilişkin açıklama Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılacaktır.

i. Alt Program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

Bu başlığa ilişkin açıklama Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılacaktır.

ii. Performans denetim sonuçları

Bu başlığa ilişkin açıklama Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılacaktır.

3-Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

3.1 Birim Performans Gerçekleşme

Üniversitemizin 2020-2024 Stratejik Planı kapsamında Elektronik Strateji Analiz Sisteminde (ESAS) biriminiz ile ilişkilendirilmiş olan performans gösterge verilerinizin 2024 yılına ait değerlendirme sonuçlarının aşağıda yer alan performans gerçekleşme tablosuna girilmesi gerekmektedir.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Bu başlığa ilişkin açıklama Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılacaktır.

5-Diğer Hususlar

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Meslek Yüksekokulumuzun büyük kentlere yakınlığı
- Meslek Yüksekokulumuzun konumu itibariyle Çerkezköy Organize Sanayi Bölgesine yakın olması ve özellikle İşletmede Mesleki Eğitim(İME) kapsamında güçlü bir işbirliğine sahip olmamız
- Yerel Yönetimlerle güçlü işbirliği ve diyalog halinde olmamız
- Öğrencilerimiz ile öğretim elemanlarımızın güçlü bir iletişim içinde olması
- Meslek Yüksekokulumuz yerleşkesinin geniş bir yeşil alana sahip olması

B- Zayıflıklar

- Meslek Yüksekokulu yemekhanesinin, kalorifer kazan dairesinin de bulunduğu bodrum katta ve hijyenik olmayan ortamda bulunması
- Meslek Yüksekokulu binasının kapasitesinin dar olması olması nedeniyle ihtiyacımız olan atölye, sınıf, laboratuvar vb. yeni alanlar açılmıyor oluşu
- İlçede KYK Yurdunun bulunmaması nedeniyle öğrencilerin Üniversite tercihini etkilemesi
- Öğrencilerin Sosyal alanlarının eksikliği
- Sportif Alan Yetersizliği

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ ve TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulumuzdaki bazı programlarımızda (Tapu Kadastro, Dış Ticaret) yeterli öğretim elemanı olmalıdır. Grafik Tasarım Programında yeterli öğretim elemanı sayısı bulunmakla birlikte, ciddi alt yapı ve mesleki malzeme eksiklikleri (Boya Atölyesi, Grafikselle çizime uygun yeni nesil Bilgisayarlar, Renkli yazıcı, Baskı Makinesi vb.) bulunmaktadır. Bu durum gerekli derslerin işlenmesini önemli ölçüde sekteye uğratmaktadır.

BİRİM İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Prof.Dr.Uğur AKYOL
Müdür V.